



[www.troodhof.be](http://www.troodhof.be)

**Arcotec en Loca Labora** vormen sinds begin 2010 een alliantie. We onderscheiden ons daarbij als organisatie met een speciaal karakter en bijzondere uitdagingen. Samen zijn we een belangrijke sociale werkgever in het arrondissement Brugge, en willen we onze medewerkers kansen bieden om met zelfvertrouwen in de wereld te staan.

**'t Roodhof** is een landelijk hotel en feest- en seminariecentrum in het Brugse Ommeland (Oostkamp), met 4 zalen, 17 hotelkamers met twee sterren, en een restaurant met dagverse, smaakvolle keuken. Wij bieden feest- en vergaderaccommodatie aan groepen, bedrijven, organisaties, verenigingen en families. 't Roodhof is een uniek tewerkstellingsinitiatief van Loca Labora VZW ([www.troodhof.be](http://www.troodhof.be)).

Om deze dienstverlening professioneel te verzekeren, is men op zoek naar een (m/v)



## Verantwoordelijke Frontoffice en Housekeeping - Hotel 't Roodhof

**Functie:** • u bent als jobcoach verantwoordelijk voor de werkorganisatie en supervisie van het onthaal, de administratieve vaardigheden en coördineert de schoonmaakwerkzaamheden (kamers, zalen, restaurant en bar).

**Taakhoud:** • de werkorganisatie en medecoördinatie voor een dynamische hoteluitbating • het waarborgen van een vriendelijk onthaal • het uitbouwen van dienstverleningspakketten naar klanten toe in al zijn facetten • het laten uitvoeren van dagelijkse schoonmaakactiviteiten op basis van checklists • het individueel begeleiden van medewerkers i.s.m. trajectbegeleider en het verantwoordelijk zijn voor specifieke vaktechnische vormingssessies om kamermeisjes, receptionistes en conciërges aan te sturen • het uitvoeren van bepaalde administratieve taken in samenspraak met de productie leider horeca/toerisme • het meewerken met de medewerkers voor wat betreft: backoffice taken (administratie, reservaties, verwerking, statistieken, kasbeheer, facturatievoorbereiding... etc.) • het rapporteren aan de productie leider horeca/toerisme.

**Profiel:** • creatief en doener als persoonlijkheid • coaching capaciteiten • contactvaardig/commercieel • sterk in organisatie/multitasker • oog voor hygiëne en kwaliteitscontrole • opleiding en structuur kunnen geven aan een groep van medewerkers • goede kennis van informaticapakketten/website beheer • elementaire kennis Frans/Engels/Duits • flexibiliteit • bereidheid tot permanente scholing • rijbewijs B.

**Wij bieden u:** • een uitdagende job met heel wat ruimte om je eigen ideeën te realiseren • een aangename werkomgeving waar kwaliteit en zorg hoog in het vaandel gedragen worden • een stimulerend salaris, afgestemd op het verantwoordelijkheidsniveau.

**Geïnteresseerd?** Stuur dan onmiddellijk uw kandidatuur met cv naar LOCA CONSULT, t.a.v. Timothy Vande Ginste, Baron Ruzettelaan 296, 8310 Brugge (Assebroek), [info@locaconsult.be](mailto:info@locaconsult.be)  
Voor meer informatie: T 0472 34 56 19.

